

PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Raunas iela 27, Rīga, Latvija, LV-1039, tālr. +371 20260260, +371 26593807

info@mazaisprincis.lv, www.mazaisprincis.lv



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2017

Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Vides raksturojums	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi	4
3. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos	6
3.1. Mācību saturs.....	6
3.1.1. Izglītības programma	6
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	7
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	7
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	8
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	8
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	8
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	8
3.4. Atbalsts izglītojamajiem	9
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	9
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	9
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	10
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	10
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	10
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	10
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	11
3.5. Iestādes vide	11
3.5.1. Mikroklimats.....	11
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	11
3.6. Pirmsskolas izglītības iestādes resursi	12
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	12
3.6.2. Personālresursi	12
3.7. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un	12
kvalitātes nodrošināšana	12
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	12
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	13
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	13
4. Turpmākā attīstība.....	14

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

PPII “Mazais Princis” atrodas Rīgā Vidzemes priekšpilsētā Teika, Raunas ielā 27. Iestāde dibināta 2010. gada 1. septembrī. Dibinātājs SIA “Rīgas Franču skola”. 2015. gada 6. jūnijā dibinātājs nolēmj mainīt nosaukumu un turpmāk saukties Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Mazais Princis”.

Pateicoties vecāku interesei, izglītības iestāde strauji attīstās:

Izglītojamo skaita izmaiņas

1.tabula

<i>Mācību gads</i>	Izglītojamo skaits kopā, septembris	Izglītojamo skaits kopā, maijs
2010./2011.	14	24
2011./2012.	21	26
2012./2013.	32	34
2013./2014.	36	37
2014./2015.	37	42
2015./2016.	34	49
2016./2017.	37	49
2017./2018.	48	55

PPII “Mazais Princis” šobrīd īsteno pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), kas licencēta 12.06.2015., licences reģistrācijas Nr. V-7989.

Grupu komplektācija tiek veidota pēc bērnu vecuma. Iestādes vadību nodrošina iestādes vadītāja, strādā 6 pedagogi, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas realizāciju, un 4 tehniskie darbinieki. Darbiniekiem katru gadu tiek piedāvāts paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju – apmeklēt seminārus, kursus, piedalīties konferencēs, piedalīties projektos. Vidējai pedagogu vecums 36 gadi. Iestādē strādā pedagogi ar pieredzi un jaunie pedagogi. Iestādē visi pedagogi ir pamatdarbā.

1.1. Vides raksturojums

Izglītības iestāde atrodas klusā zaļā Rīgas priekšpilsētas rajonā Raunas iela 27, Rīgā, LV-1039. Pakalpojumus piedāvā ikvienam Rīgas pilsētas un rajona pirmsskolas vecuma bērnam. no 1.5 gadiem. Ar Rīgas centru un citiem rajoniem ir ērta satiksme, kursē 48 un 16 autobuss, 14,13,16, un 17 trolejbuss, kā arī vairāki mikroautobusi. Ērta piekļūšana ar personīgo transportu. Ēka atrodas netālu no pieturas, iestādes teritorija ir ierobežota ar sētu, ir plašs spēļu laukums ar zāles un smilšu segumu, kā arī bērniem drošu klājienu. Iestādes telpas piemērotas bērnu radošai un aktīvai darbībai. Ēdināšana tiek organizēta trīs reizes dienā, iestāde nodrošina ēst gatavošanu uz vietas. Tiek realizēta “Piena programma” trīs reizes nedēļā bērniem tiek piedāvāts piens. Mūsu tuvākie kaimiņi ir PPII “Lotte”, PPII “Pūcīte”.

Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Pirmsskolu apmeklē latviešu, krievu un citu tautību bērni. Darbojās 5 grupas: “Baltā planēta”, “Zilā planēta”, “Dzeltenā planēta”, “Zaļā planēta” un “Sarkanā planēta”. Iestādi izvēlas ģimenes, kuras vēlas ieguldīt sava bērna nākotnē, jo vecāki novērtē izglītības kvalitāti, individuālo pieeju un iespēju apgūt zināšanas, veidot sociālās prasmes skaitliski mazā grupu kolektīvā.

Pēcpusdienās piedāvājam iespējas piedalīties:

- pedagogs logopēds,
- vizuālās mākslas studija,
- dziedāšanas studija,
- dejošanas studija.

Iestādes tradīcijas.

- 1. Septembris – “Zinību diena”.
- Miķeļdiens.
- Skolotāju diena.
- Lāčplēša diena.
- Mārtiņdienas gadatirgus.
- 18. novembra svētki.
- Ziemassvētku pasākumi.
- Karnevāls.
- Modes skate.
- Trīs karaļu diena.
- Sporta svētki (rudens, ziemas, vasaras).
- Pavasara svētki.
- Radošās darbnīcas.
- Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu izstādes.
- Sadarbība ar citām iestādes pedagoģiskās pieredzes popularizēšanā.
- Māmiņdienas svētku pasākumi.
- Izlaidums.
- Līgo svētki.
- Rīga mana Rīga.

2. Iestādes darbības pamatmērķi

PPII “Mazais Princis” mērķis ir veicināt pirmsskolas vecuma izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, nepieciešamo prasmju un iemaņu individuālajā un sabiedriskajā dzīvē apguvi, ņemot vērā bērna individuālo attīstības tempu.

Iestādes vīzija: radoša, zinoša, tradīcijām bagāta izglītības iestāde ar mūsdienīgu aprīkojumu, kas sniedz kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību.

Galvenie uzdevumi un prioritātes 2017./2018. mācību gadā:

1. Īstenot Pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši Valsts vispārējās izglītības standartiem un normatīvajiem tiesību aktiem, vadoties pēc Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.
2. Izmantot dažādas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, kā arī darba organizācijas formas, rotaļnodarbībās un bērnu patstāvīgajā darbībā, rosināt bērnu interesi par svešvalodām.
3. Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, praktiskā darbībā veidot pozitīvu attieksmi un izpratni par dabas procesiem un cilvēka mijiedarbību ar tiem.
4. Turpināt sadarbību ar vecākiem, aktīvi iesaistot iestādes dzīvē.
5. Veicināt sadarbību ar citām iestādēm.
6. Mācību procesa kvalitātes uzlabošanai paaugstināt pedagogu personīgo atbildību, sekmējot skolotāju tālākizglītību.

2.tabula

Iestādes darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
1. Īstenot Pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši Valsts vispārējās izglītības standartiem un normatīvajiem tiesību aktiem, vadoties	Licencēta vispārējā pirmsskolas izglītības programma. Skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmu saturu

<p>pēc Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.</p>	<p>un izmanto to atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem. Tiek pilnveidoti tematiskie plāni.</p> <p>Tiek veikta bērnu kavējumu uzskaitē, lai analizētu bērnu zināšanas un prasmes, un plānotu individuālo pieeju. Ir izstrādāti mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji, tiek veikta vērtējumu uzskaitē un analīze 3x mācību gadā.</p> <p>liela uzmanība tiek vērsta, lai veidotu disciplinētu darba vidi. Lai savu darbu veiksmīgi plānotu un sasniegtu izvirzītos mērķus, skolotāji seko līdz katra audzēkņa apmeklējumam.</p>
<p>2. Izmantot dažādas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, kā arī darba organizācijas formas, rotaļnodarbībās un bērnu patstāvīgajā darbībā, rosināt bērnu interesi par svešvalodām.</p>	<p>Ir pārskatīts rotaļnodarbību plāns un nedēļas gaitā paredzētas svešvalodas nodarbības. Labiekārtota, droša, mūsdienīga vide. Skolotāji izstrādā metodiskos materiālus. Pedagogi sekmē pozitīvas attieksmes veidošanos pret mācību darbu, veic audzinoša rakstura individuālu darbu atbilstoši vecumposmam. Skolotāju atklātās nodarbības kolēģiem, kā arī audzēkņu vecākiem. Izglītības iestāde piedalās starptautiskos sadarbības projektā AIESEC, piesaistot ārvalstu Brīvprātīgos. Projekta laikā tiek izstrādātas un sagatavotas spēles un bērnu aktivitātes kas veicina audzēkņu motivāciju svešvalodas apguvē.</p>
<p>3. Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, praktiskā darbībā veidot pozitīvu attieksmi un izpratni par dabas procesiem un cilvēka mijiedarbību ar tiem.</p>	<p>Atkritumu šķirošana. Iestādē izveidotas elektrības un ūdens taupības atgādnēs.</p> <p>Apkārtnes vērošana “Mūsu pagalmis”</p> <p>Radošo darbu izstāde plastmasas izstrādājumu otreizējais pielietojumus radošajā mākslā.</p> <p>Modes skate.</p> <p>Projekts “Silto džemperu dienas”. Pārdomāti gada laikā, sasaistot kopā ar nedēļas tēmu, tiek organizēti eksperimenti. Vecākajās vecuma grupās tiek veikti pētījumi. Iesaistīšanās projektos “Cūkmens”. Plānotas ekskursijas.</p>
<p>4. Turpināt sadarbību ar vecākiem, aktīvi iesaistot iestādes dzīvē.</p>	<p>Vecāku sapulces.</p> <p>Individuālas pārrunas ar vecākiem divas reizes gadā.</p> <p>Vecāku radošās darbnīcas.</p> <p>Vecāku līdzdalība iestādes pasākumu organizēšanā.</p> <p>Iestādes padomē pārvēlēti biedri, darbojas aktīvi, izveidota iekšējā grupu sarakste, dažādi ierosinājumi darbības uzlabošanai.</p> <p>Saziņas iespējas sociālā tīkla Facebook slēgtā grupā.</p>

5. Veicināt sadarbību ar citām iestādēm.	Sadarbība ar Rīgas pilsētas bibliotēku Brīvības gatvē 206. Jaunākā vecuma grupas apmeklē Rīgas pilsētas bibliotēku Burtnieku iela 37. Sastādīts darba plāns sadarbībai. Katru mēnesi tematiski pasākumi bibliotēkas telpās. Sadarbība ar PPII „Lotte” metodiķi un skolotājiem. Iestādes bērni piedalās zīmējumu izstādē.
6. Mācību procesa kvalitātes uzlabošanai paaugstināt pedagogu personīgo atbildību sekmējot skolotāju tālākizglītību.	Katru mēnesi skolotāji tiek iepazīstināti ar jaunāko kursu aktualitātēm, pie informatīvā stenda tiek izvietoti materiāli par iespējam pilnveidot savu pedagoģisko kompetenci.

Secinājumi: profesionāls pedagoģiskais sastāvs. Individuālas pieejas nodrošinājums. Mazs grupu skaitliskais sastāvs. Izstrādāta vērtēšanas kārtība. Vecāku iesaistīšanas iestādes darbības plānošanā.

Uzdevumi turpmākajai darbībai

1. Virzīt skolotājus uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.
2. Sniegt svešvalodas skolotājiem atbalstu profesionālai pilnveidei svešvalodas pasniegšanai, atbalstot pedagogu dalībuursos, semināros, profesionālās pilnveides tālākizglītības programmās.
3. Turpināt darbu EKO skolas ietvaros, virzība “Zaļais karogs”.
4. Turpināt popularizēt Iestādes darbu sabiedrībā.
5. Turpināt darbu, konsultēt vecākus, runāt par problēmām, sniegt informāciju mutiski, demonstrējot bērna portfolio un gada darba plānu, katram individuāli izskaidrot nepieciešamo darba ieguldījumu.

3. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs

3.1.1. Izglītības programma

PPII “Mazais Princis” (turpmāk – Iestāde) īsteno pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01 01 1111). Pirmsskolas izglītības programma darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 31.07.2012. Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.

Īstenotās izglītības programmas

3. tabula

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2015./2016.m.g.		Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2017.2018. m.g.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-7989	12.06.2015		34	49	37	49	48	55

Pedagogi pārzin pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas un sasniedzamos rezultātus. Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību saraksts. Saraksti tiek ievietoti vecāku informācijas stendā un publicēti iestādes mājas lapā. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas aizvien modernākas mācību metodes.

Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus. Pedagogi uzskata, ka Iestādes vadītāja sniedz viņiem atbalstu mācību priekšmetu programmu izvēlē. Pieredzes apmaiņā, kas tiek rīkota ar sadarbības partneriem, skolotājiem ir iespēja iepazīties ar citu pirmsskolu pieredzi, kā arī dalīties ar savā pieredzē un mācību materiālu izstrādē.

Skolotāji trīs reizes gadā veic bērnu zināšanu, prasmju un attieksmes vērtējumu, lai sekmīgi varētu plānot savu darbu ar katru audzēkni pēc viņa spējām un vajadzībām.

Sasniegumi: Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas, to nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, regulāri plāno savu darbību.

Pedagogi veic pašvērtējumu.

Bērnu zināšanu, prasmju un attieksmes vērtējums.

Turpmākā attīstība: Patstāvīgi veidot mācību plānus, izmantojot vairākas grāmatas vai informācijas avotus vienlaicīgi.

Iesaistīties starptautiskos projektos.

Veidot disciplinētu darba vidi.

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs iestādē tiek plānots nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam. Katra mācību gada noslēgumā tiek veikta mācību darba rezultātu analīze. Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst audzēkņu vecumam un spējām. Skolotājas savās grupas telpās izmanto interneta resursus, tos iesaistot rotaļnodarbību veidošanā. Pedagogi organizē atklātās nodarbības, dalās savā darba pieredzē. Darbs tiek organizēts ar visu grupu, kā arī skolotāji strādā apakšgrupās. Audzēkņi tiek aicināti uz patstāvīgu darbību. Liela uzmanība tiek vērsta uz individuālo darbu. Skolotāji izvērtē un diskutē par atbilstošu mācīšanas metožu pielietojumu konkrētā grupā. Mācību procesā tiek izmantotas arī alternatīvas mācību formas – ekskursijas, iepazīstot dabas, vēstures un kultūras objektus. Skolotāji mācību procesa īstenošanā izvēlas mūsdienīgus mācību līdzekļus. Vecāko grupu audzēkņi katru mēnesi apmeklē bibliotēku. Pedagogi savā darbā plāno tematiskās nedēļas, kas ļauj veidot sadarbību starp grupām un pedagogiem. Vērojot un hospitējot rotaļnodarbības iestādes vadība var secināt, ka skolotāji labi pārzina mācāmo vielu, skaidrojums ir skaidrs un saprotams, piemērots mācāmai tēmai un izglītojamā vecumam. Izglītības iestāde nodrošina visus audzēkņu ar mācību materiāliem un individuāliem nodarbībām nepieciešamajiem līdzekļiem.

Sasniegumi: Nodarbībās izmantotas dažādas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, tiek mērķtiecīgi izmantotas informācijas tehnoloģijas.

Individuāla pieeja katram audzēknim.

Tiek organizētas tikšanās ar vecākiem, lai sniegtu informāciju par bērnu sasniegumiem, prasmju līmeni un spējām rotaļnodarbībās un brīvajos brīžos.

Turpmākā attīstība: Patstāvīgi veidot mācību plānus, izmantojot vairākas grāmata vai citus informācijas avotus vienlaicīgi.

Iesaistīties starptautiskos projektos.

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Audzēkņi ir motivēti mācīties, ar atsaucību piedalās skolotāju organizētajās rotaļnodarbībās. Iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi. Liela uzmanība tiek pievērsta audzēkņu pašvērtējumam. Rotaļnodarbību procesā skolotāji veiksmīgi veido dialogu ar audzēkņiem, rosina izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret nodarbību norisi. Audzēkņi nekavē iestādi neattaisnoti.

Sasniegumi: Skolotāji pārzina audzēkņu individualitāti, viņu prasmes, kas ļauj darbu plānot, pakārtot audzēkņu vēlmēm un ierosmēm.

Vecāki Iestādes mācīšanās procesa kvalitāti novērtē kā ļoti labu.

Turpmākā attīstība: Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā.

Pilnveidot darbu ar spējīgiem un talantīgajiem audzēkņiem.

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Iestādē ir izstrādāta vērtēšanas anketa, kas balstīta uz valstī noteikto audzēkņu sasniegumu vērtēšanas kārtību un pirmsskolas izstrādāto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai analizētu mācīšanās un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai nepieciešamos līdzekļus un metodes. Pedagogi audzēkņa vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālās pārrunās. Vērtējumu uzskaiti pārrauga un kontrolē Iestādes vadītāja.

Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē skolotāji dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par audzēkņa sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) skolotāji rakstiski informē viņa vecākus.

Sasniegumi: Pirmsskolas izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.

Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību.

Turpmākā attīstība: Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.

Vērtējuma līmenis: labs

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra audzēkņa mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Audzēkņu ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos stendos, kā arī skolotājas apraksta veidā to publicē slēgtajā facebook vecāku grupā. Skolotājas individuālajās pārrunās ar vecākiem analizē bērna paveikto, atbilstoši bērna

vecumposmam, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni. Audzēkņu mācību sasniegumus skolotāji kopā ar vadītāju analizē mācību gada noslēguma pedagoģiskajās padomes sēdē.

Sasniegumi: Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Ar audzēkņiem strādā individuāli.

Turpmākā attīstība: Turpināt audzēkņu sasniegumu un izaugsmes dinamikas noteikšanu un analizēšanu.

Veicināt skolēnu izaugsmi un motivāciju.

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

3.4. Atbalsts izglītojamajiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas un noteikumi, ar kuriem audzēkņi tiek iepazīstināti katru gadu. Iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir zināmi visiem izglītojamiem un viņu ģimenēm. Ar audzēkņiem tiek veiktas pārrunas par veselīgu dzīvesveidu, viņi tiek informēti par drošības instrukciju ievērošanu.

Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki.

Katru gadu septembrī tiek rīkota audzēkņu un iestādes darbinieku praktiska apmācība - mācību evakuācijas pasākums.

Regulāri tiek sekots līdzi Iestādes sanitāri - higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Regulāras pārbaudes Iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests.

Iestāde rūpējas par veselīgu brokastu, pusdienu un launaga piedāvājumu visiem audzēkņiem. Iestādei būtiski ir sekmēt veselīgas ēšanas paradumus, tāpēc iestāde piedalās programmā "Skolas piens".

Sasniegumi: Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi. Audzēkņi, darbinieki un vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.

Turpmākā attīstība:

Iesaistīt atbalsta personālu, piesaistīt ārpuskolas institūcijas vecāku izglītošanā par emocionālo un morālo bērnu audzināšanu.

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā tiek organizētas mācību ekskursijas un citi ārpuskolas pasākumi, saskaņojot pasākuma norisi ar vecākiem. Ir noteikta kārtība, kā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas. Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā, ir ugunsdrošības apziņošanas sistēma, tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi. Ārdurvis ir aprīkotas ar durvju kodiem. Personāls tiek regulāri apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā.

Sasniegumi: Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti un veikti pasākumi audzēkņu drošības nodrošināšanai.

Turpmākā attīstība: Pārskatīt un nepieciešamības gadījumā pilnveidot iekšējos normatīvos aktus izglītojamo drošības nodrošināšanai.

Pilnveidot iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

Vērtējuma līmenis: labs

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Liela uzmanība audzēkņu personības veidošanai tiek pievērsta ikdienas darba ritējumā. Skolotāji nodarbībās pievēršas tēmām, kas saistītas ar sevis iepazīšanu un pilnveidošanu, piederību savai valstij, pilsonisko līdzdalību, karjeras izvēli, veselību, vidi un drošību. Skolotāji veicina sociāli emocionālās prasmes iesaistot audzēkņus dažādās lomu un sižeta rotaļās, kas ļauj veido pozitīvu attieksmi pret apkārtējiem cilvēkiem un ikdienas dzīves situācijām. Gada plānā tiek paredzēti svētku pasākumi, kuros audzēkņi dzied, deklamē, dejo, spēlē teātri, kas ļauj atklāt katra audzēkņa personības attīstības vajadzības un intereses. Iestādē ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums. Interešu izglītības pulciņu vadītāji mācību gada laikā organizē atklātās nodarbības, atskaites koncertus.

Sasniegumi: Izglītības iestādē tiek piedāvāts plašs interešu izglītības programmu klāsts, kas sniedz iespēju katram izglītojamam attīstīt individuālās spējas.

Turpmākā attīstība: turpināt sadarbību ar interešu izglītības pedagogiem.

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Audzēkņi rotaļnodarbību laikā iepazīstas ar dažādām profesijām. Skolotāji palīdz audzēkņiem apzināt savas spējas un intereses Tiek rīkotas projektu nedēļas, kuru ietvaros vecāki nāk iepazīstināt ar savām profesijām.

Sasniegumi: Iestāde informē izglītojamo vecākus un pašus izglītojamos par tālākās izglītības iespējām.

Iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.

Turpmākā attīstība: Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas par dažādām profesijām, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.

Vērtējuma līmenis: labs

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Plānojot ikdienas darbu, skolotāji piedāvā radošus uzdevumus, papildus informācijas iespējas. Skolotāji sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās process, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības. Audzēkņi ir talantīgi, zinātkāri un motivēti. Rotaļnodarbībās skolotāji piedāvā diferencētus uzdevumus, kas veicina izglītojamo spēju attīstību atbilstoši katra audzēkņa individuālajām vajadzībām. Iestādē ir iespējamas individuālās nodarbības. Tiek apzināti audzēkņi, kam nepieciešama logopēda palīdzība, un piesaistīts profesionāls logopēds. Logopēdam izveidojusies veiksmīga sadarbība ar pirmsskolas skolotājiem un izglītojamajiem kā arī viņu vecākiem. Visi skolotāji regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina.

Sasniegumi: Iestāde atbalsta izglītojamo vajadzības.

Veiksmīga sadarbība ar audzēkņu vecākiem.

Turpmākā attīstība: Turpināt pedagogu tālākizglītību darbā ar bērniem ar mācīšanās grūtībām.

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde neīsteno programmu izglītojamiem ar īpašām vajadzībām, tomēr nepieciešamības gadījumā ir gatava nodrošināt atbalstu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Ja audzēknim ir nepieciešama logopēda palīdzība, iestāde informē vecākus. Ja vecāki piekrīt, tad iestāde piesaista profesionālu logopēdu. Mācību procesu logopēds organizē atbilstoši izglītojamā vecumam un valodas traucējumiem, kā arī katra bērna individuālajām spējām. Logopēds sadarbojas ar grupu skolotājiem un sniedz atbalstu vecākiem, sazinoties ar viņiem personīgi.

Sasniegumi: sadarbība ar logopēdu

Konsultēti vecāki un pedagogi runas traucējumu gadījumos.

Apmeklēti kursi speciālajā pedagogijā, iegūtās zināšanas pielietotas darbā.

Turpmākā attīstība:

Pilnveidotas audzēkņu runas attīstības iemaņas.

Pedagogu tālākizglītība speciālajā pedagoģijā.

Vērtējuma līmenis: labs

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus – sociālā tīkla Facebook slēgtā grupa, individuālās pārrunas, grupu vecāku sapulces, Iestādes vecāku kopsapulces. Vecāku sapulces ir labi sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Iestādē darbojas vecāku padome, kas iesaistās dažādu organizatorisko jautājumu risināšanā. Iestādes padomē darbojas izvirzīti katras grupas vecāki, vadība un pedagogi. Vecāki tiek iesaistīti arī Eko skolas projektā. Vecāki ar saviem priekšlikumiem var vērsties pie iestādes vadības. Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku koncertos, izglītojamo ekskursijās, sporta sacensībās. Iestāde ziemassvētku pasākumu laikā organizē vecākiem radošo darbnīcu, kura aicina, katram pagatavot rotaļlietu savam bērnam. Iestādē tiek organizētas vecāku dienas, atklātās rotaļnodarbības.

Sasniegumi: Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas.

Turpmākā attīstība: Organizē vecākiem izglītojošus pasākumus. Iestādē veikt vecāku apmeklējumu un priekšlikumu uzskaiti.

Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem.

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē tiek plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, kuras tiek koptas, attīstītas un pilnveidotas.

Iestādei ir savs logo, katrai grupai ir sava piederības zīmīte. Iestādei ir sava mājas lapa, kura pēc nepieciešamības tiek pilnveidota, ievietojot aktuālu informāciju par iestādes darbu. Kopīgi tiek izstrādāti un pieņemti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā. Iestādē tiek izkoptas tādas tradīcijas, kas veicina saudzīgu attieksmi pret vidi un apkārtni. Iestāde piedalās EKO skolu projektā, ir iegūts EKO skolas sertifikāts. Audzēkņu patriotiskā un pilsoniskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Pedagogi un izglītojamie popularizē iestādi, piedaloties daudzveidīgos pasākumos, kā piemēram, “Rīgas Maratons”, sadarbība ar Rīgas pilsētas bibliotēkām. Iestādē tiek nodrošināta savstarpēja cieņa un labvēlīga attieksme vienam pret otru. Kolektīva savstarpējās attiecībās valda labvēlība, mācību gada ietvaros tiek plānoti dažādi izklaidējoši pasākumi. Izglītības iestāde ir skaitliski neliela, kurā ikviens audzēknis un viņa ģimene ir personīgi un tuvu pazīstami ikvienam pedagogam un darbiniekam. Tas ir pamats labām attiecībām, savstarpējai uzticībai un pozitīvai attieksmei. Ja rodas konfliktsituācijas, tās tiek risinātas nekavējoties.

Sasniegumi:

Visi iestādes darbinieki iesaistās pozitīvas saskarsmes veicināšanā.

Labi organizēti un apmeklēti Iestādes pasākumi.

Turpmākā attīstība: Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas.

Vērtējuma līmenis: labs

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestādes telpas ir pielāgotas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām. Iestādes telpu iekārtojums ir mājīgs un atbilstoši noformēts. Sanitāri higiēniskie apstākļi grupu telpās atbilst normām, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Iestādē ir izvietoti ugunsdrošības evakuācijas plāni. Iestādes telpas ir apgādātas ar visu nepieciešamo kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, atbilstošām mēbelēm, tāfeli, datoriem. Pedagogiem ir atsevišķa darba - atpūtas telpa. Visā iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums. Iestādē ir atsevišķa pasākumu - sporta

zāle. Katru gadu pēc nepieciešamības tiek veikts telpu kosmētiskais remonts. Iestāde teritorija ir ar žogu ierobežota. Vārti ir slēdzami ar koda atslēgām. Teritorijā ir zāliens, plašs smilšu laukums, dažādas aktīvai atpūtai paredzētas rotaļu ierīces.

Sasniegumi: Regulāri tiek strādāts pie vide uzlabošanas uzturēšanas un pilnveidošanas. Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo drošība. Regulāri tiek strādāts pie vides estētiskā noformējuma.

Turpmākā attīstība: Pilnveidot āra pastaigu laukumu.

Vērtējuma līmenis: labs

3.6. Pirmsskolas izglītības iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir materiāli-tehniskie resursi, lai īstenotu pirmsskolas izglītības programmu. Iestādē ir noteikta kārtība grupu un citu telpu izmantošanā. Mācību procesā tiek izmantoti datori, CD atskaņotājs, sintezators, projektor, inventārs sporta nodarbībām, kopētāji, printeri. Iestāde tiek apgādāta ar mācību grāmatām, darba burtņīcām, uzziņas literatūru, daiļliteratūru, metodiskajiem materiāliem, pedagoģisko literatūru. Iestādei katru gadu tiek piešķirts valsts finansējums mācību līdzekļiem. Iestādes budžetu pārvalda dibinātājs. Iestādē ir bibliotēka.

Sasniegumi: pedagogiem pieejamas IT tehnoloģijas. Veikts kosmētiskais remonts grupas telpās, atjaunotas grupu mēbeles.

Turpmākā attīstība: Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.

Vērtējuma līmenis: labs

3.6.2. Personālresursi

Iestādē izglītības programmu īstenošanai ir nodrošināts viss nepieciešamais personāls. Personāla resursus pārrauga dibinātājs. Pedagogiem ir pieejama visa nepieciešamā informācija par iestādes darbību un personāla pienākumiem, tiesības un atbildības jomām, aktuālajiem dokumentiem. Pedagoģiskās padomes sēdē pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai. Metodisko darbu iestādē vada vadītāja sadarbībā ar pedagoģisko padomi. Iestādē tiek plānota, nodrošināta un atbalstīta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide. Iestādē glabājas informācija par katra pedagoga tālākizglītību. Iestāde iesaistās augstskolu studentu pedagoģiskās prakses nodrošināšanā, sniedzot kompetentu atbalstu topošajiem pedagogiem. Izglītības iestādes dibinātājs savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Pedagogi un iestādes tehniskais personāls ir noklausījušies kursu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Sasniegumi: Iestāde sniedz atbalstu pedagogu profesionālās meistarības pilnveidei, pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā;

Turpmākā attīstība: Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

3.7. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns izveidots 3 gadiem - prioritātes izvirzītas, ņemot vērā Iestādes darbības pamatmērķus un Iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības.

Iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam. Katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašvērtējumu par paveikto darbu mācību gada laikā. Skolotāji arī veic SVID analīzi par gada galvenajiem uzdevumiem. Tie tiek izvērtēti Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Sasniegumi: Notiek Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana. Notiek regulāra pedagogu darba pašvērtēšana.

Turpmākā attīstība: Turpināt pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

Vērtējuma līmenis: labs

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes darbību nosaka Nolikums un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti. Iestādes vadība ir tās dibinātājs un iestādes vadītāja. Funkcijas un slodzi skolas darbiniekiem nosaka dibinātājs. Viņš arī pieņem un atbrīvo iestādes personālu. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstos. Katru nedēļu iestādes dibinātājs un vadītāja pārrunā nedēļas aktualitātes un plānotos pasākumus. Atbalstoša vadība, atvērta jaunām idejām, nodarbību dažādošanai. Sadarbība ar vadību vienmēr pozitīva, tiek meklēti veidi, lai risinātu atvērtos jautājumus, kā arī tiek veicināta izaugsme kopējās sapulcēs. Iestādes vadītāja rūpējas par Iestādes prestižu. Visi skolotāji priekšlikumus darba uzlabošanai var izteikt individuālajās sarunās, pedagoģiskās padomes sēdēs un mācību gada noslēgumā rakstiski. Vadītāji ir laba sadarbība ar Iestādes vecākiem un Iestādes padomi.

Sasniegumi: Līdzatbildīga un demokrātiska iestādes pārvaldība.

Turpmākā attīstība: Turpināt Iestādes inovatīvo darbību

Vērtējuma līmenis: labs

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādei ir laba sadarbība ar Rīgas Doma, Izglītības, kultūras un sporta departamentu. Iestāde cieši sadarbojas ar PPII „Lotte” un Privāto pirmsskolu iestāžu asociāciju. Izvērstā sadarbība ar Rīgas pilsētas filiālbibliotēkām. Izglītības iestādes vairākus gadus ir Eko skolas kustības dalībniece. Izglītības iestāde piedalās starptautiskos sadarbības projektā AIESEC, piesaistot ārvalstu Brīvprātīgos. Projekta laikā tiek izstrādātas un sagatavotas spēles un bērnu aktivitātes kas veicina audzēkņu motivāciju svešvalodas apguvē.

Sasniegumi: Iestādei ir izveidots sadarbības tīkls ar pašvaldības un privātajām izglītības iestādēm un nevalstiskās organizācijām.

Turpmākā attīstība: Veidot sadarbību ar izglītības iestādēm ārvalstīs kopēju starptautisku sadarbības projektu īstenošanai.

Vērtējuma līmenis: ļoti labs

4. Turpmākā attīstība

Mācību saturs	Organizēt vecākus informējošus pasākumus par izglītības saturu. Iestādē veikt vecāku apmeklējumu un priekšlikumu uzskaiti. Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem.
Mācīšana un mācīšanās	Patstāvīgi veidot mācību plānus, izmantojot mācību grāmatas vai citus informācijas avotus vienlaicīgi. Iesaistīties starptautiskos projektos. Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā. Pilnveidot darbu ar spējīgiem un talantīgajiem audzēkņiem.
Vērtēšana	Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.
Izglītojamo sasniegumi	Turpināt audzēkņu sasniegumu un izaugsmes dinamikas noteikšanu un analizēšanu. Veicināt skolēnu izaugsmi un motivāciju.
Atbalsts izglītojamiem	Iesaistīt atbalsta personālu, piesaistīt ārpuskolas institūcijas vecāku izglītošanā par emocionālo un morālo bērnu audzināšanu. Pārskatīt un, nepieciešamības gadījumā, pilnveidot iekšējos normatīvos aktus izglītojamo drošības nodrošināšanai. Turpināt sadarbību ar interešu izglītības pedagogiem. Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas par dažādām profesijām, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā. Turpināt pedagogu tālākizglītību darbā ar bērniem ar mācīšanās grūtībām.
Sadarbība ar ģimeni	Organizēt vecākiem izglītojošus pasākumus. Iestādē veikt vecāku apmeklējumu un priekšlikumu uzskaiti. Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem
Mikroklimats	Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas
Iestādes vide	Pilnveidot āra pastaigu laukumu.
Iestādes resursi	Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu
Personālrresursi	Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Turpināt pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Turpināt Iestādes vadības darbību pedagogu izglītošanā, sadarbības veicināšanā, kā arī vides un mācību līdzekļu inovatīvā nodrošināšanā un modernizēšanā.
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Veidot sadarbību ar citām iestādēm Latvijā un ārvalstīs kopēju sadarbības projektu īstenošanai.