

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Mazais Princis” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 10.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

SIA “Rīgas Franču skola” Dibinātājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Aivars Strautiņš

(paraksts)

10.12.2021.

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrešes)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Raunas iela 27	V-7989	12.06.2015.	57	56

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	4	Viens pedagogs iesniedz atlūgumu saistībā ar izceļošanu no valsts.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Nav	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte: – iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība

Kvalitatīvi pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, tehniskais personāls, dibinātāja pārstāvis);- pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, lai kvalitatīvi izstrādātu iestādes attīstības plānu; skolotāji izjūt līdzatbildību par kopējo organizācijas darbu;

Kvantitatīvi par 10% pieaug visu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē; skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu;

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Mūsdienīga, dinamiska pirmsskolas izglītības iestāde, kurā radīti apstākļi katra bērna izaugsmei un iekšējai vēlmei izzināt apkārtējo pasauli.

2.2 Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Radoša, tradīcijām bagāta pirmsskolas izglītības iestāde ar mūsdienīgu aprīkojumu, kas sniedz kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Atbildība, Cienā, Sadarbība

2.4 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

1. Turpināt īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai;

1.1. Veidot drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu vidi ("Runājošās sienas" izveide, mācību un metodiskos līdzekļu gatavošana kompetenču mācību satura apguvei)

Sasniegtais rezultāts: Skolotāji veido vidi tā, lai bērni varētu patstāvīgi, izvēlēties materiālus ar kuru palīdzību tie varētu īstenot savu plānoto darbību. Skolotājas realizē mēneša tēmu, to akcentējot ar kopīgu darbu, kas kalpo par uzskates materiālu tēmas apguvei un atkārtošānai. Sagatavošanas grupā runājošā siena tiek izmantota arī mazpazīstamu vārdu skaidrojuma. Vecākā vecuma grupā veidotas regulāri izstādes. Šajā vecuma grupā arī kopā ar bērniem veidota lasīšanas siena. Bērni tiek iesaistīti grupas metodisko līdzekļu gatavošanā. Skolotājas vadoties pēc gada darba plāna, ikmēneša tematiskajā plānā paredz svētku aktualizēšanu, iesaistot visu grupas bērnu to veidošanā un grupas noformēšanā. Skolotājas izmanto iespēju izdales materiālus veidot ilgkalpojošus, tos ielaminējot, kā arī rotaļnodarbībās izmanto dažādus dabas materiālus

1.2. Mērķtiecīgi attīstīt bērna valodu, papildināt bērnu vārdu krājumu, izmantojot dažādas darba formas un metodes

Sasniegtais rezultāts: Lai attīstītu bērnu valodu, kā galvenās metodes skolotāji izmanto - diskusiju un grāmatu lasīšanu. Rīta aplī katram bērnam ir dota iespēja izstāstīt par savām aktualitātēm, dalīties ar savu dienas ieceri, atbildēt un uzdot jautājumus. Jaunākajā vecuma grupā valodas attīstībai skolotāja izmanto dzejoļu skandēšanu ar imitācijas kustībām. Skolotājas apzināti atkārtotā izrunāšana izmanto vairākus variantus- skolotājs- bērns, bērns- bērns, bērnu koris. Bērni tiek iesaistīti leļļu teātra izrāžu veidošanā. Vecākajā vecuma grupā vārdu krājuma paplašināšanai tiek izmantotas burtu ābece. Sagatavošanas vecuma grupā skolotāja brīvā laika grāmatu lasīšanu izvērš kā vārdu skaidrojošās debates- lai atklātu vārdu nozīmi. Skolotājas rosina atbildēt uz jautājumiem par dzirdēto tekstu. Tiek vērsta uzmanība bērnu stāstītprasmes veicināšanai, lai veidot viņa saistīto runu, pilnveidotu visas bērna runas attīstības puses – fonētisko, leksisko un gramatisko. Sagatavošanas grupas bērni tiek iesaistīti individuāla lasīšanā. Pirms miegā lasīšana visās vecuma grupās. Iestādē par tradīciju kļuvusi "Grāmatu diena", kad katrs audzēknis no mājām atnes grāmatu, ko kopā ar grupas biedriem apskata. Rīta aplī katrs bērns iepazīstina ar savu līdz paņemto grāmatu, stāsta par to, tiek kas prot lasīt, lasa fragmentus priekšā saviem vienaudžiem.

1.3. Atklātā nodarbība (pedagogu pieredzes savstarpējā apmaiņa) akcentējot valodas mācību jomu;

Sasniegtais rezultāts: Sakarā ar valstī esošo ārkārtas situāciju, pedagogu pieredze šajā mācību gadā neizdevās. Katrā vecuma grupā vadītāja apmeklēja nodarbību, kur vēroja nodarbības gaitu un pedagoga darbu. Sagatavošanas vecuma grupā pavasarī tika vērota nodarbība – bērnu gatavība skolas gaitu uzsākšanai.

1.4. Āra nodarbību aktualizēšana.

Mācību gada sākumā iestādes vadītāja apkopo pieejamos materiālus no dažādiem avotiem par āra nodarbībām. Skolotājas tiek aicinātas iepazīties ar jaunākajiem metodiskajiem materiāliem dažādās interneta vietnēs. Āra nodarbības skolotājas realizē atbilstoši mēneša tēmai. Vecākā un sagatavošanas grupas veic dažādus

pētnieciskos projektus. Pavasarī katrā vecuma grupā tiek organizētas āra nodarbības dažādās jomās. Mācību gada laikā vecākā un sagatavošanas vecuma grupu bērni ir devušies mācību ekskursijā uz mežu, kā arī pastaigās ārpus iestādes teritorijas.

2. Mērķtiecīgi Sasniegtais rezultāts: sekmēt bērnu svešvalodas apguvi;

2.1. Rotaļnodarbībām piedāvāt spēles un rotaļas

Sasniegtais rezultāts: Mācību procesā skolotājas ierosina veidot tematiskas un jēgpilnas rotaļas. Uzvedina bērnus iesaistīties lomu rotaļās, patstāvīgi izvēloties personāžus un izdomājot sižetu.

Īpaši aktuāla rotaļnodarbība ir "Skolotājs", kura bērni imitē manas darbības - sasveicinoties, runājot angļiski un dodot saviem vienaudžiem uzdevumus.

Jaunākajā vecuma grupās skolotājs izmanto sensorās kastes. Grupas brīvā laika pavadīšanai izvedo rotaļu stūri "Veikals" un "Ferma". Tiek izveidoti izdales materiāli valodas, matemātikai- "Pogu vēršana" "Raibie salmiņi" "Labirints" "Akmeņu ēnas".

Skolotājas vadoties pēc sava tematiskā plāna izveido dažādus uzskates materiālus, tos regulāri papildina, kā arī šogad veido tos, lai var izmantot āra nodarbībās.

2.2. Prezentācija

Sasniegtais rezultāts: Sakarā ar valstī esošo ārkārtas situāciju un skoliņas izstrādātajiem noteikumiem, tika atceltas dažādas aktivitātes. Grupu ietvaros tika organizēti dažādi projekti- Franču valodas dienas, teātra uzvedumi, kas tika filmēti un demonstrēti vecākiem un citām iestādes grupām.

3. Plānot darbību Erasmus+ projektā kā sadarbības partneri

Sasniegtais rezultāts: Vecāko grupu skolotājas izstrādāja nodarbību plānu, kurā bērni apgūst finanšu pratību. Nodarbības mērķis ir apzināties naudas konceptu, ka arī nelielu budžeta plānošanu, saskaitot nepieciešamo naudu, lai iegādātos ikdienas preces (pienu, maizi, sulu, brokastu pārslas u.c) un atņemot šīs summas no dotā budžeta. Skolotājs izstrādāja vairākas rotaļas finanšu pratības attīstīšanai.

4. Turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm;

Sasniegtais rezultāts: Sākoties jaunajam mācību gadam tika organizētas grupu vecāku sapulces. Lai informētu vecākus par notiekošo grupas ikdienas dzīvē, skolotājs izveido savu komunikācijas platformu- facebook, vai izveido Whatsapp grupu.

Iestādes padomē pārvēlētie biedri darbojas aktīvi, izveidota iekšējā grupu sarakste, dažādi ierosinājumi darbības uzlabošanai.

Attālināti notiek individuālas pārrunas ar vecākiem. Svētku projekti tiek filmēti. Vecākās grupas vecāki organizē bērniem ekskursijas individuāli dodoties uz konkrētiem apskates objektiem.

5. Turpināt skolotājas iesaistīt tālākizglītības kursus;

Sasniegtais rezultāts: Informācija par kursu noriti attālināti skolotājām tiek aktualizēta. Skolotājas apmeklē kursus.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja pārzina personāla vadības procesa norisi, mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina tās darba kvalitāti mainīgu apstākļu situācijās.	Sekot informācijai par valsts politikas izglītībā pamatnostādņem, lai nodrošinātu iestādē mūsdienīgu pieeju izglītībā.
Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, kā arī līdzatbildības sajūta par to sasniegšanu.	Uzlabot pedagogu un citu darbinieku darba snieguma kvalitāti, kopīgo mērķu sasniegšanai. Izstrādāt jaunu iestādes attīstības plānu. Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju, krīzes situācijās, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē. Nodrošināt regulāru atgriezenisku saiti ar katru darbinieku par atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veikt to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai un sistemātiski sadarboties ar dibinātāju ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu. Veidot iestādes tradīcijas, darbinieku labsajūtas nodrošināšanai. Izstrādāt iestādes attīstības plānu sadarbībā ar dibinātāju, lai nodrošinātu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus.
Vadītājam piemīt prasme pieņemt un respektēt citu viedokli, uzņemties atbildību un spēja atrast kompromisu krīzes situācijās	Apgūt un aktīvi izmantot jaunus digitālos risinājumus savstarpējas sadarbības uzturēšanai

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem sistemātiski tiek sniegts atbalsts zināšanu pilnveidē par kompetenču pieejas īstenošanu izglītības procesā, ņemot vērā pedagogu individuālās profesionālās vajadzības.	Pilnveidot iekšējās komunikācijas efektivitāti, lai nodrošināt aktuālās informācijas apmaiņu. Izvērtēt pedagogu profesionālās sadarbības, pasākumu mērķtiecīgumu un efektivitāti. Izvērtēt pedagogu profesionālās

	sadarbības, pasākumu mērķtiecīgumu un efektivitāti.
Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis.	Nodrošināt aktīvu sadarbību ar iestādes padomi, lai paaugstinātu iestādes mērķu sasniegšanas efektivitāti un veicinātu lēmumu pieņemšanas demokrātiskumu.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
100% pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze.	Atbalstīt pedagogus, sistemātiski plānot un īstenot savu profesionālo izaugsmi (meklēt papildus resursus, atbalstu un izziņas materiālus), lai turpinātu pilnveidoties un ieviestu gūto pieredzi savā darbībā. Sekmēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificē savas darbības stiprās puses. Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietošanu.
Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē sadarbība Erasmus +projektā	Motivēt pedagogus iegūtās tālākizglītībasursos zināšanas un prasmes praktizēt savā darbā, un dalīties ar pieredzēto ar kolēģiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Iestādes vecāko grupu audzēkņi piedalījās projektā “Bērnu žūrija”

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. NAV

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Iekārtot vidi vecumposma prasībām atbilstošu, lai atbalstītu vēlmi darboties aktivitāšu centros

Daudzpusīga pieeja mācību procesam

Drošības un veselīga dzīvesveida izpratnes veidošana ikdienā

Šobrīd top jauns plāns nākamajiem 3 gadiem.

6.2. Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz valodas izpratnes veicināšanas pasākumiem. Plānojam audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā ņemt vērā bērnu individuālo izaugsmi, pievēršot vispusīgai bērna personības attīstībai.